

## Création d'inscriptions

(Voir les items à ne pas modifier dans la liste à la fin)

### 2 parties à modifier

- **Articles : pour affichage dans le site**
- **Appointments : pour les inscriptions**



**Rendez-vous** : liste des r-v selon le filtre désiré

1. **Lieux** : Quelques lieux déjà présents à modifier sauf les 2 premiers
2. **Prestations** : Les activités avec la durée, le nombre de participants et le prix. Peut être pour 1 personne ou pour un groupe
3. **Employés** : Qui offrent l'activité. Groupes à ne pas modifier
4. **Connexions** : Le cœur des inscriptions.

### Rendez-vous

This screenshot shows the search filters for the 'Rendez-vous' section. It includes dropdown menus for location ('Lieu'), service ('Prestation'), employee ('Employé'), and status ('Statut'). There are also date fields for 'De' (from) and 'À' (to), a search bar ('Search'), and a quick time filter button ('Filtre de temps rapide').

Lieu :	-	Prestation :	-	Employé :	-	Search :	<input type="text"/>	
Statut :	-	De :	18/08/2025	À :	24/08/2025	Filtre de temps rapide:	Choisir une période	<input type="button" value="▼"/>

Sélectionnez ce que vous désirez voir comme inscriptions

N'oubliez pas de sélectionner la date cherchée ou une date plus loin que ce que vous voulez voir

## Lieux :

Idéalement, modifiez un endroit déjà existant qui ne sert plus.

Dans cet optique, LAISSEZ LES NO 1 ET 2 TEL QUEL.

ID	NAME	ADDRESS	LIEU	ACTIONS
7	Giorgio de Rosemère	257 Boul. Labelle, Rosemère, QC J7A 2H3	Giorgio de Rosemère	
6	Aéroport de Montréal	Aéroport de Montréal	Aéroport de Montréal	
5	ORCHIDEXPO 2025	CEGEP Ahuntsic, 9055 rue St-Hubert, Mo...	ORCHIDEXPO 2025, Montréal	
4	Zoo Ecomuseum	21125, chemin Ste-Marie, Ste-Anne-de-B...	Ste-Anne-de-Bellevue	
3	Montréal	Montréal	Montréal	
2	Centre récréatif	989, boul. de la Grande-Allée, Boisbriand	Centre récréatif (anciennement Adobase)	
1	Maison du citoyen	955, boul. de la Grande-Allée, Boisbriand	Maison du citoyen	

Pour modifier un lieu, cliquez sur le crayon vert, puis complétez et enregistrez.

Bonjour, Marie-France Falanteau

Edit location

Name \*

Address \*

Location \*

Si un ajout est ABSOLUMENT nécessaire, cliquez sur Add location

LOCATIONS

Sort by

ADDRESS	LIEU	ACTIONS
Jérôme	355 Pl. du Curé Labelle, Saint-Jérôme	

Et complétez le formulaire, puis l'enregistrer.

Add location

Name \*  
Zoo Ecomuseum

Address \*  
21125, chemin Ste-Marie, Ste-Anne-de-Bellevue, QC, H9X 3Y7

Location \*  
Ste-Anne-de-Bellevue

→ NOTEZ LE ID DU LIEU

### Prestations :

Idéalement, modifiez une prestation déjà existante qui ne sert plus.

Appointments

Rendez-vous

1. Lieux

**2. Prestations**

3. Employés

4. Connexions

Reports \*OLD\*

Reports \*NEW\*

Name \*  
Sortie Zoo Ecomuseum

Duration \*  
120 minutes

Slot step \*  
120

Block before \*  
0 minutes

Block after \*  
0 minutes

Limit of bookings per day  
① Define hard limit for this service on how many times it can be booked during single day. To disable this check set to 0

Daily limit  
60

Price \*  
0.00

Service color

Cancel Save

#### **Name :**

Le titre de la sortie ou formation

#### **Duration :**

le temps en minutes

#### **Slot step :**

le même temps

#### **Les 2 autres : 0**

#### **Daily limit :**

le nombre d'inscription permis

#### **Price :**

Prix si il y a un coût

Sélectionnez une couleur pour différentier dans notre tableau

**ENREGISTREZ**

**Duration** : pour une sortie ou un cours de groupe, c'est le temps TOTAL en minutes.  
Pour un rendez-vous personnel, c'est la durée de chacun des rendez-vous.

### Employés :

ID	NAME	DESCRIPTION	E-MAIL	TÉLÉPHONE	ACTIONS
3	Membres Formations	Membres Formations	formation@clubphotodeboisbriand.org	123-4567	
2	Membres Sorties	Membres Sorties	inscription@clubphotodeboisbriand.org	123-4567	
1	Membres Exposition	Membres Exposition	exposition@clubphotodeboisbriand.org	123-4567	

**NOTEZ LE ID DE L'EMPLOYÉ VISÉ**

### C'est ici l'important

Choisissez la location, le service (prestation) et l'employé.

**Number of slots** : le nombre maximum pour un groupe ou 1 pour un r-v personnel.

**Days of week** : la journée de la semaine de l'activité

**Date range** : À vérifier... début et fin

**Time range** : heure début et fin. Doit être le total de Duration ou plage horaire des r-v- personnels

**Is working** : Yes

**Prendre en note le ID de la connexion**

**Cette partie est terminée !**

## **Éditez un article qui n'est pas utilisé (terminé) et qui ne devrait plus être utile**

**Notes → Toutes les inscriptions passées doivent être mis à «*Brouillon* » le plus tôt possible.**

### **Pour le faire rapidement**

The screenshot shows a user interface for managing articles. At the top, there's a list of articles:

- Formation sur la photographie d'architecture avec Yves Marcoux — Brouillon
- Souper de fin d'année de la saison 2024-2025 — Brouillon
- Création passe-partout 2025 (15 avril 2025) — Brouillon

A red arrow points from the second item to the "Modification rapide" button in the "MODIFICATION RAPIDE" form below. The "MODIFICATION RAPIDE" form contains fields for Title, Slug, Date, Author, and a password field. It also has "Mettre à jour" and "Annuler" buttons. To the right of the form, there are sections for Categories and Labels. A large red arrow points from the "Etat" dropdown in the "MODIFICATION RAPIDE" form to the "Etat" dropdown in the main article list, where the "Brouillon" option is highlighted. The "Etat" dropdown in the main list includes options: Brouillon, Publié, En attente de relecture, and Brouillon again (which is highlighted).

## **Modifier un article pour le rendre accessible**

### **1. Modifier quelques paramètres pour commencer**

The screenshot shows a user interface for managing articles. At the top, there's a list of articles:

- Formation sur la photographie d'architecture avec Yves Marcoux — Brouillon
- Souper de fin d'année de la saison 2024-2025 — Brouillon
- Création passe-partout 2025 (15 avril 2025) — Brouillon

A red arrow points from the second item to the "Modification rapide" button in the "MODIFICATION RAPIDE" form below. The "MODIFICATION RAPIDE" form contains fields for Title, Slug, Date, Author, and a password field. It also has "Mettre à jour" and "Annuler" buttons. To the right of the form, there are sections for Categories and Labels. A large red arrow points from the "Etat" dropdown in the "MODIFICATION RAPIDE" form to the "Etat" dropdown in the main article list, where the "Brouillon" option is highlighted. The "Etat" dropdown in the main list includes options: Brouillon, Publié, En attente de relecture, and Brouillon again (which is highlighted).

## 2. Modifiez le titre avec la date entre ()

Titre: Sortie - Zoo Ecomuseum (22 février 2025)

Slug: sortie1

Date: 22 01-Jan 2025 à 10 h 00

Auteur/autrice: Marie-France Falardeau (MF)

Mot de passe:  - OU -  Privée

Catégories:  Inscriptions,  Ateliers,  Concours internes,  Conférences,  Expositions,  Formations,  Soirées des membres,  Sorties

Étiquettes: Séparez les étiquettes par des virgules.  Autoriser les commentaires,  Autoriser les notifications p...  
État: Brouillon  Épingler ce contenu

**Mettre à jour** **Annuler**

3. Laissez tel quel
4. La Date est celle de la parution de l'article et non pas de l'activité
5. Sélectionnez l'auteur
6. Dans *Catégories* sous *Inscriptions*, sélectionnez la catégorie correspondante et retirez l'autre si non avenue. C'est important pour l'affichage.
7. Laissez les commentaires décochés et en brouillon pour l'instant
8. Et cliquez sur *Mettre à jour*

## Édition des parties propres aux inscriptions

Sortie – Zoo Ecomuseum (22 février 2026) — Brouillon

[Modifier](#) | [Modification rapide](#) | [Corbeille](#) | [Prévisualiser](#)

<p>Le titre tel qu'inscrit plus tôt</p> <p>Un bloc à laisser tel quel</p> <p>Le code à modifier (voir plus bas)</p> <p>Un autre bloc à laisser tel quel</p>	<p><b>Sortie - Zoo Ecomuseum (22 février 2026)</b></p> <p>Veuillez sélectionner la journée ET l'heure svp pour avoir accès au formulaire.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>[/] Code court</p> <pre>[ea_bootstrap default_date="2025-02-22" location="4" service="3" width="600px" min_date="2025-02-22 max_date="2025-02-22"]</pre> </div> <p>Après votre inscription, vous allez recevoir un courriel de confirmation.      Si vous ne le recevez pas, vérifiez vos pourriels.      Sinon, vérifiez le courriel que vous avez inscrit dans ce formulaire (ci-haut) et pour tout problème, communiquez avec nous.</p>
---	--

### 1er bloc de code court

[/] Code court

```
[ea_bootstrap default_date="2025-04-15" location="6" service="6" width="600px" min_date="2025-04-15" max_date="2025-04-15"]
```

```
[ea_bootstrap default_date="2025-02-22" location="4" service="3" width="600px"
min_date="2025-02-22" max_date="2025-02-22"]
```

- default\_date= date de la sortie
- location= ID lieux
- service= ID connexion
- min\_date et max\_date = la date de la sortie

Bloc à laisser tel quel	<b>Inscription(s) :</b> <i>(Rafraîchir la page pour voir votre inscription)</i>
Bloc à laisser tel quel  Dernier code à modifier (voir plus bas)	<b>[/]</b> Code court  [ea_full_calendar default_date="2025-02-22" default_view="basicDay" views="basicDay" width="600px" button_labels="aujourd'hui,mois,semaine,jour,liste" day_names="dimanche,lundi,mardi,mercredi,jeudi,vendredi,samedi" month_names_short="Jan,Fév,Mars,Avr,Mai,Juin,Jui,Aout,Sep,Oct,Nov,Déc" day_header_format="DD MMM YYYY" location="4" service="3" worker="2"]

## 2<sup>e</sup> bloc de code court

<b>[/]</b> Code court
[ea_full_calendar default_date="2025-02-22" default_view="basicDay" views="basicDay" width="600px" button_labels="aujourd'hui,mois,semaine,jour,liste" day_names="dimanche,lundi,mardi,mercredi,jeudi,vendredi,samedi" month_names_short="Jan,Fév,Mars,Avr,Mai,Juin,Jui,Aout,Sep,Oct,Nov,Déc" day_header_format="DD MMM YYYY" location="4" service="3" worker="2"]

```
[ea_full_calendar default_date="2025-02-22" default_view="basicDay" views="basicDay"
width="600px" button_labels="aujourd'hui,mois,semaine,jour,liste"
day_names="dimanche,lundi,mardi,mercredi,jeudi,vendredi,samedi"
month_names_short="Jan,Fév,Mars,Avr,Mai,Juin,Jui,Aout,Sep,Oct,Nov,Déc" day_header_format="DD
MMM YYYY" location="4" service="3" worker="2"]
```

Pour rendre privé l'article, donc laissez tel quel:

Ultimate Member : Restriction de contenu

Restreindre l'accès à cette publication ?

Qui peut voir cette publication ? Internautes connectés

Sélectionnez les rôles pouvant accéder à cette publication

Administrator	Contributor
Editor	Subscriber
Author	Ajout-usager

Souhaitez-vous afficher une page 404 pour les utilisateurs ou utilisatrices qui n'ont pas accès à cette page ?

Que se passe-t-il lorsque les internautes sans accès essaient de voir la publication ?  Afficher le message d'accès restreint

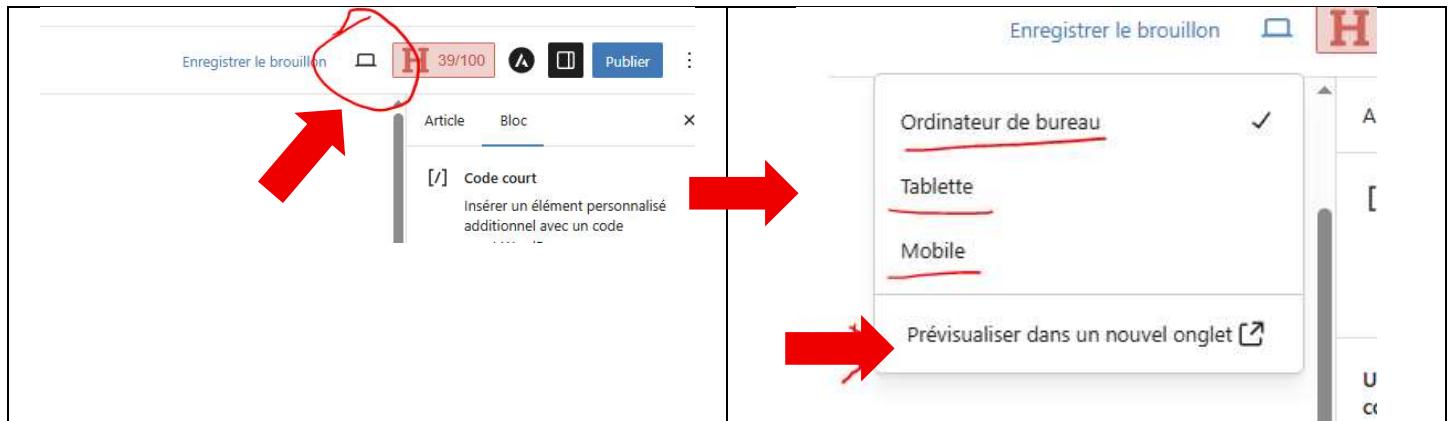
Type de message d'accès restreint  Message par défaut global

## Finalement

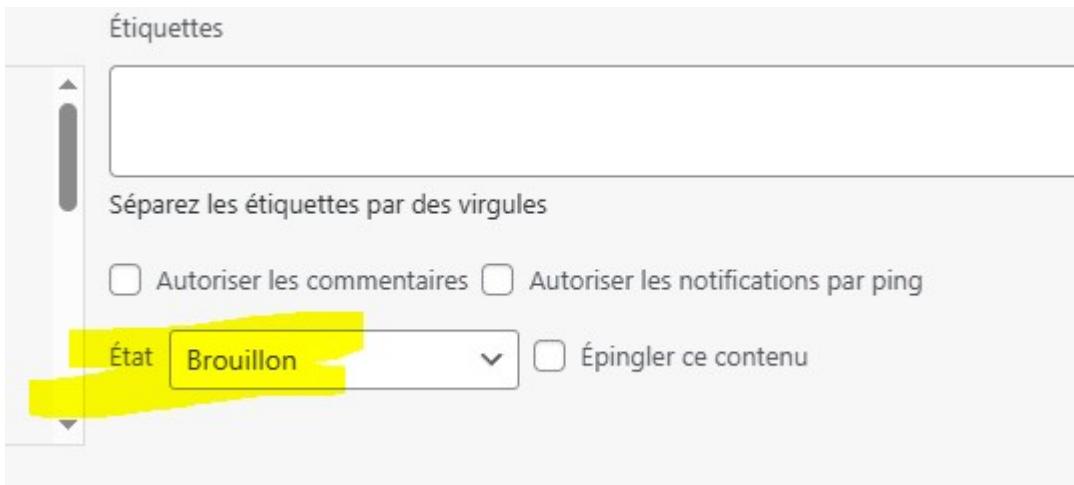
Si tout est prêt, *Publier* ou *Enregistrer le brouillon* pour y revenir plus tard



Pour Voir l'article :



Lorsque tout est prêt, *Modification rapide* de l'article et changer l'État à *Publié* puis *Mettre à jour*:



Si la date DE PUBLICATION est passée, vérifiez dans le site ici :

<https://www.clubphotodeboisbriand.org/espace-membre/inscriptions-aux-activites/>

## **À ne pas modifier mais à utiliser tel quel si désiré.**

### Dans Appointments

#### 1- Lieux :

ID réservé	Nom
1	Maison du citoyen
2	Centre récréatif
8	À définir
9	Salle Centre communautaire de Boisbriand

## 2- Prestations (Services) :

Se servir des entrées selon le besoin.

exemple : Projet x pour un projet, Sortie ... pour une sortie...les couleurs aident !

ID réservé	Genre	ID réservé	Genre	ID réservé	Genre
1	Exposition	12	Sortie	23	Formation
2	Exposition	13	Sortie	24	Sortie
3	Sortie	14	Sortie		
4	Sortie	15	Sortie		
5	Formation	16	Sortie		
6	Sortie	17	Formation		
7	Projet	18	Formation		
8	Projet	19	Formation		
9	Projet	20	Formation		
10	Projet	21	Formation		
11	Projet	22	Formation		

Les couleurs des sections :



**3- Employés :**

Il ne devrait pas y avoir d'ajout...ou le faire !

ID réservé	Nom
1	Membres Exposition
2	Membres Sorties
3	Membres Formations
4	Membres Projets

**4- Modifiez ce qui est terminé, mais respectez les sections (Exposition, Sortie, Projet etc.)**