

Création d'inscriptions

(Voir les items à ne pas modifier dans la liste à la fin)

2 parties à modifier

- **Articles** : pour affichage dans le site
- **Appointments** : pour les inscriptions



Rendez-vous : liste des r-v selon le filtre désiré

1. **Lieux** : Quelques lieux déjà présents à modifier sauf les 2 premiers
2. **Prestations** : Les activités avec la durée, le nombre de participants et le prix. Peut être pour 1 personne ou pour un groupe
3. **Employés** : Qui offrent l'activité. Groupes à ne pas modifier
4. **Connexions** : Le cœur des inscriptions.

Rendez-vous

Lieu :	-	▼	Prestation :	-	▼	Employé :	-	▼	Search :	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Statut :	-	▼	De :	<input type="text" value="18/08/2025"/>	À :	<input type="text" value="24/08/2025"/>	Filtre de temps rapide:	<input type="button" value="Choisir une période ▼"/>			

Sélectionnez ce que vous désirez voir comme inscriptions

N'oubliez pas de sélectionner la date cherchée ou une date plus loin que ce que vous voulez voir

Lieux :

Idéalement, modifiez un endroit déjà existant qui ne sert plus.

Dans cet optique, LAISSEZ LES NO 1 ET 2 TEL QUEL.

ID	NAME	ADDRESS	LIEU	ACTIONS
7	Giorgio de Rosemère	257 Boul. Labelle, Rosemère, QC J7A 2H3	Giorgio de Rosemère	 
6	Aéroport de Montréal	Aéroport de Montréal	Aéroport de Montréal	 
5	ORCHIDEXPO 2025	CEGEP Ahuntsic, 9055 rue St-Hubert, Mo...	ORCHIDEXPO 2025, Montréal	 
4	Zoo Ecomuseum	21125, chemin Ste-Marie, Ste-Anne-de-B...	Ste-Anne-de-Bellevue	 
3	Montréal	Montréal	Montréal	 
2	Centre récréatif	989, boul. de la Grande-Allée, Boisbriand	Centre récréatif (anciennement Adobase)	 
1	Maison du citoyen	955, boul. de la Grande-Allée, Boisbriand	Maison du citoyen	 

Pour modifier un lieu, cliquez sur le crayon vert, puis complétez et enregistrez.

Bonjour, Marie-France Falandou 

Edit location

Name *
Giorgio de Rosemère

Address *
257 Boul. Labelle, Rosemère, QC J7A 2H3

Location *
Giorgio de Rosemère

Cancel Save

Si un ajout est ABSOLUMENT nécessaire, cliquez sur Add location

as LOCATIONS 

tr by ▾

ADDRESS	LIEU	ACTIONS
Jérôme	355 Pl. du Curé Labelle, Saint-Jérôme	Saint-Jérôme  

Et complétez le formulaire, puis l'enregistrer.

Add location



Name *
Zoo Ecomuseum

Address *
21125, chemin Ste-Marie, Ste-Anne-de-Bellevue, QC, H9X 3Y7

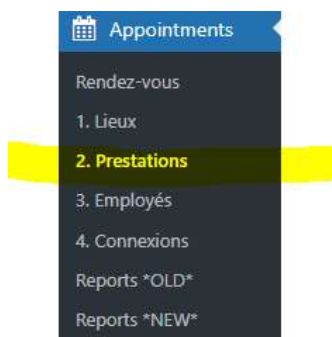
Location *
Ste-Anne-de-Bellevue



NOTEZ LE ID DU LIEU

Prestations :

Idéalement, modifiez une prestation déjà existante qui ne sert plus.



Name *
Sortie Zoo Ecomuseum

Duration *
120 minutes

Slot step *
120

Block before *
0 minutes

Block after *
0 minutes

Limit of bookings per day
Define hard limit for this service on how many times it can be booked during single day. To disable this check set to 0.
Daily limit
60

Price *
0.00

Service color

22194D

Cancel Save

Name :

Le titre de la sortie ou formation

Duration :

le temps en minutes

Slot step :

le même temps

Les 2 autres : 0

Daily limit :


le nombre d'inscription permis

Price :

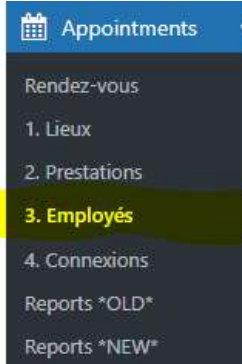
Prix si il y a un coût

Sélectionnez une couleur pour différentier dans notre tableau







ENREGISTREZ

 **Duration** : pour une sortie ou un cours de groupe, c'est le temps TOTAL en minutes.
Pour un rendez-vous personnel, c'est la durée de chacun des rendez-vous.

Employés :

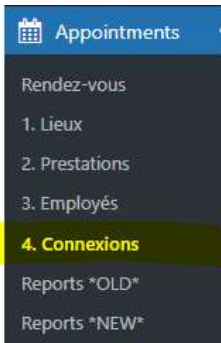


Si nécessaire...les 3 présents devraient suffire

ID	NAME	DESCRIPTION	E-MAIL	TÉLÉPHONE	ACTIONS
3	Membres Formations	Membres Formations	formation@clubphotodeboisbriand.org	123-4567	 
2	Membres Sorties	Membres Sorties	inscription@clubphotodeboisbriand.org	123-4567	 
1	Membres Exposition	Membres Exposition	exposition@clubphotodeboisbriand.org	123-4567	 

 **NOTEZ LE ID DE L'EMPLOYÉ VISÉ**

C'est ici l'important






Location *
Zoo Ecomuseum



Service *
Sortie Zoo Ecomuseum

Worker *
Membres Sorties

Number of slots *
60

Days of week *
Saturday  Day...

Date range
Define date range when this connection is going to be active
Start date * 2025-02-21  End date * 2025-02-22 

Time range
Define working hours by selecting start and end time
Start time * 09:00:00  End time * 11:00:00 

Is working
Yes

Cancel Save

Choisissez la location, le service (prestation) et l'employé.


Number of slots : le nombre maximum pour un groupe ou 1 pour un r-v personnel.

Days of week : la journée de la semaine de l'activité

Date range : À vérifier... debut et fin

Time range : heure début et fin.
Doit être le total de Duration ou plage horaire des r-v- personnels

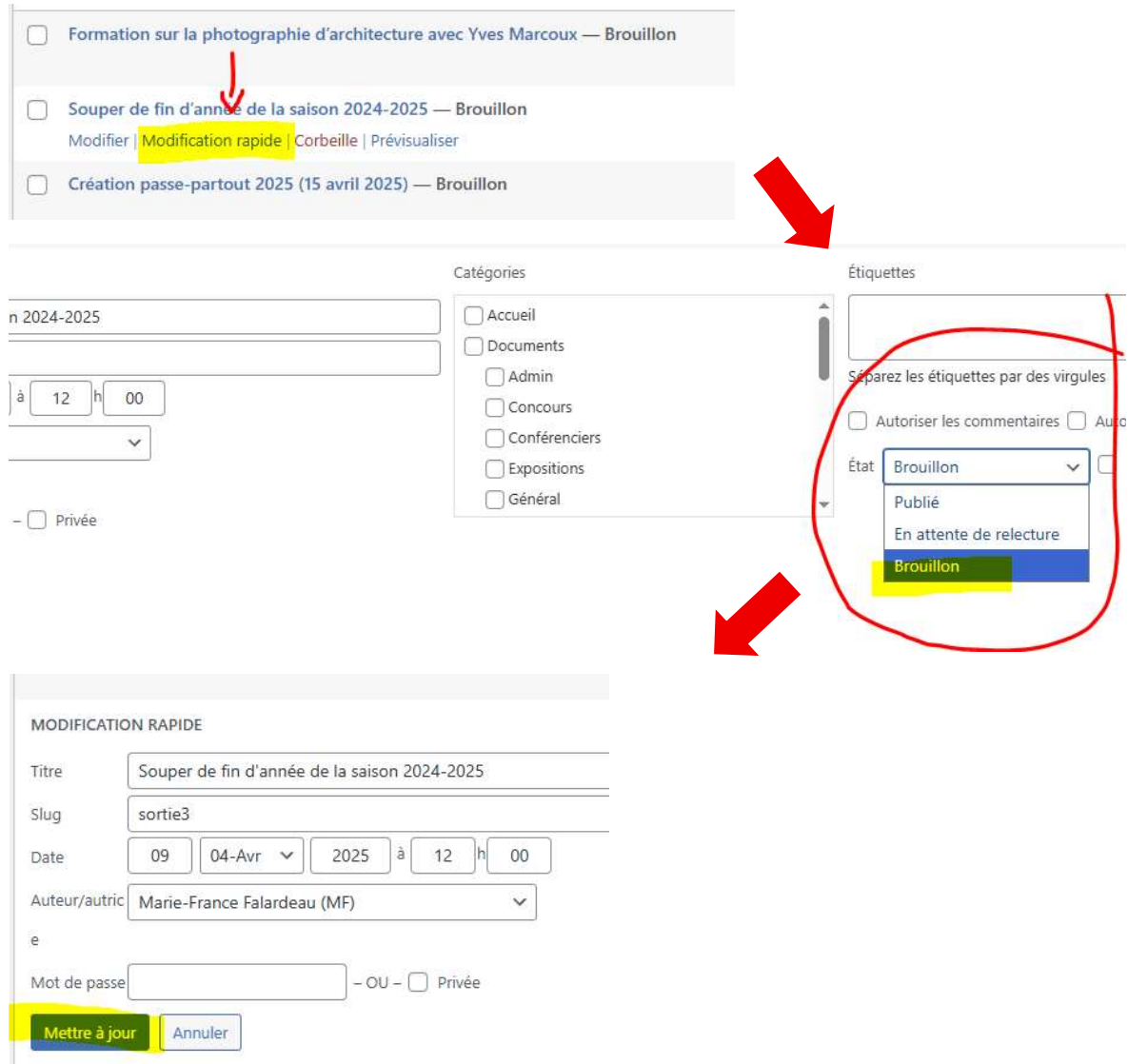
Is working : Yes

 **Prendre en note le ID de la connexion**
Cette partie est terminée !

Éditez un article qui n'est pas utilisé (terminé) et qui ne devrait plus être utile

Notes  Toutes les inscriptions passées doivent être mis à «*Brouillon*» le plus tôt possible.

Pour le faire rapidement



The image shows a screenshot of a web application interface for managing articles. At the top, there is a list of articles, each with a checkbox and a title. The second article, "Souper de fin d'année de la saison 2024-2025 — Brouillon", is highlighted with a yellow background. A red arrow points to the "Modification rapide" link next to it. Below the list, there is a form for editing the article. The form includes fields for the title, slug, date, and author. The "Date" field is set to "09 04-Avr 2025 à 12 h 00". The "Auteur/autrice" field is set to "Marie-France Falardeau (MF)". The "Mot de passe" field is empty. At the bottom of the form, there are two buttons: "Mettre à jour" (highlighted in yellow) and "Annuler". To the right of the form, there is a section for "Étiquettes" (Tags). It includes a dropdown menu for "État" (Status) with options: "Brouillon", "Publié", and "En attente de relecture". The "Brouillon" option is highlighted in yellow. A red circle is drawn around the "Étiquettes" section, and a red arrow points to it from the "Modification rapide" link.

Formation sur la photographie d'architecture avec Yves Marcoux — Brouillon

Souper de fin d'année de la saison 2024-2025 — Brouillon
Modifier | **Modification rapide** | Corbeille | Prévisualiser

Création passe-partout 2025 (15 avril 2025) — Brouillon

n 2024-2025

à 12 h 00

– ☐ Privée

Catégories

- ☐ Accueil
- ☐ Documents
- ☐ Admin
- ☐ Concours
- ☐ Conférenciers
- ☐ Expositions
- ☐ Général

Étiquettes

Séparez les étiquettes par des virgules.

☐ Autoriser les commentaires ☐ Auto

État: Brouillon

Publié

En attente de relecture

Brouillon

MODIFICATION RAPIDE

Titre: Souper de fin d'année de la saison 2024-2025

Slug: sortie3

Date: 09 04-Avr 2025 à 12 h 00

Auteur/autrice: Marie-France Falardeau (MF)

e

Mot de passe: – OU – ☐ Privée

Mettre à jour Annuler

Modifier un article pour le rendre accessible

1. Modifier quelques paramètres pour commencer



The image shows a screenshot of the article list. The second article, "Souper de fin d'année de la saison 2024-2025 — Brouillon", is highlighted with a yellow background. A red arrow points to the "Modification rapide" link next to it.

Formation sur la photographie d'architecture avec Yves Marcoux — Brouillon

Souper de fin d'année de la saison 2024-2025 — Brouillon
Modifier | **Modification rapide** | Corbeille | Prévisualiser

Création passe-partout 2025 (15 avril 2025) — Brouillon

2. Modifiez le titre avec la date entre ()

MODIFICATION RAPIDE

Titre:

Slug:

Date: à h

Auteur/autrice:

Mot de passe: – OU – ☐ Privée

Catégories:

- ☐ Inscriptions
- ☐ Ateliers
- ☐ Concours internes
- ☐ Conférences
- ☐ Expositions
- ☐ Formations
- ☐ Soirées des membres
- ☒ Sorties

Étiquettes:

Séparez les étiquettes par des virgules

☐ Autoriser les commentaires ☐ Autoriser les notifications par email

État: ☐ Épingler ce contenu

3. Laissez tel quel

4. La Date est celle de la parution de l'article et non pas de l'activité

5. Sélectionnez l'auteur

6. Dans *Catégories* sous *Inscriptions*, sélectionnez la catégorie correspondante et retirez l'autre si non avenue. C'est important pour l'affichage.

7. Laissez les commentaires décochés et en brouillon pour l'instant

8. Et cliquez sur *Mettre à jour*

Édition des parties propres aux inscriptions

Sortie – Zoo Ecomuseum (22 février 2026) — Brouillon

[Modifier](#) | [Modification rapide](#) | [Corbeille](#) | [Prévisualiser](#)

<p>Le titre tel qu'inscrit plus tôt</p> <p>Un bloc à laisser tel quel</p> <p>Le code à modifier (voir plus bas)</p> <p>Un autre bloc à laisser tel quel</p>	<h3>Sortie - Zoo Ecomuseum (22 février 2026)</h3> <p><i>Veuillez sélectionner la journée ET l'heure svp pour avoir accès au formulaire.</i></p> <div><p>[/] Code court</p><pre>[ea_bootstrap default_date="2025-02-22" location="4" service="3" width="600px" min_date="2025-02-22 max_date="2025-02-22"]</pre></div> <p>Après votre inscription, vous allez recevoir un courriel de confirmation. Si vous ne le recevez pas, vérifiez vos pourriels. Sinon, vérifiez le courriel que vous avez inscrit dans ce formulaire (ci-haut) et pour tout problème, communiquez avec nous.</p>
---	--

1er bloc de code court

[/] Code court

```
[ea_bootstrap default_date="2025-04-15" location="6" service="6" width="600px" min_date="2025-04-15" max_date="2025-04-15"]
```

```
[ea_bootstrap default_date="2025-02-22" location="4" service="3" width="600px"
min_date="2025-02-22" max_date="2025-02-22"]
```

- default_date= date de la sortie
- location= ID lieux
- service= ID connexion
- min_date et max_date = la date de la sortie

Bloc à laisser tel quel	Inscription(s) :
Bloc à laisser tel quel	(Rafraichir la page pour voir votre inscription)
Dernier code à modifier (voir plus bas)	<div>[/] Code court</div> <div>[ea_full_calendar default_date="2025-02-22" default_view="basicDay" views="basicDay" width="600px" button_labels="aujourd'hui,mois,semaine,jour,liste" day_names="dimanche,lundi,mardi,mercredi,jeudi,vendredi,samedi" month_names_short="Jan,Fév,Mars,Avr,Mai,Juin,Jui,Aout,Sep,Oct,Nov,Déc" day_header_format="DD MMM YYYY" location="4" service="3" worker="2"]</div>

2^e bloc de code court

<div>[/] Code court</div> <div>[ea_full_calendar default_date="2025-02-22" default_view="basicDay" views="basicDay" width="600px" button_labels="aujourd'hui,mois,semaine,jour,liste" day_names="dimanche,lundi,mardi,mercredi,jeudi,vendredi,samedi" month_names_short="Jan,Fév,Mars,Avr,Mai,Juin,Jui,Aout,Sep,Oct,Nov,Déc" day_header_format="DD MMM YYYY" location="4" service="3" worker="2"]</div>

```
[ea_full_calendar default_date="2025-02-22" default_view="basicDay" views="basicDay"
width="600px" button_labels="aujourd'hui,mois,semaine,jour,liste"
day_names="dimanche,lundi,mardi,mercredi,jeudi,vendredi,samedi"
month_names_short="Jan,Fév,Mars,Avr,Mai,Juin,Jui,Aout,Sep,Oct,Nov,Déc" day_header_format="DD
MMM YYYY" location="4" service="3" worker="2"]
```

Pour rendre privé l'article, donc laissez tel quel:

Ultimate Member : Restriction de contenu

Restreindre l'accès à cette publication ?

Qui peut voir cette publication ? Internetautes connectés

Sélectionnez les rôles pouvant accéder à cette publication

<input checked="" type="checkbox"/> Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> Contributor	<input type="checkbox"/> Ajout-pages
<input checked="" type="checkbox"/> Editor	<input checked="" type="checkbox"/> Subscriber	<input type="checkbox"/> Modif page
<input checked="" type="checkbox"/> Author	<input type="checkbox"/> Ajout-usager	<input type="checkbox"/> Galeries

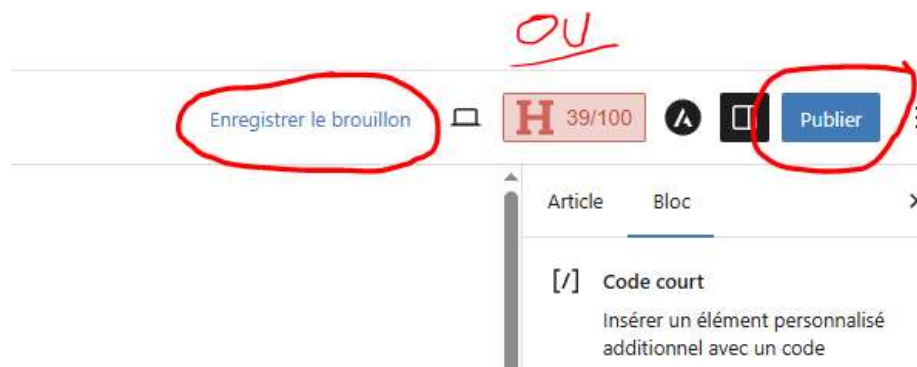
Souhaitez-vous afficher une page 404 pour les utilisateurs ou utilisatrices qui n'ont pas accès à cette page ?

Que se passe-t-il lorsque les internautes sans accès essaient de voir la publication ?

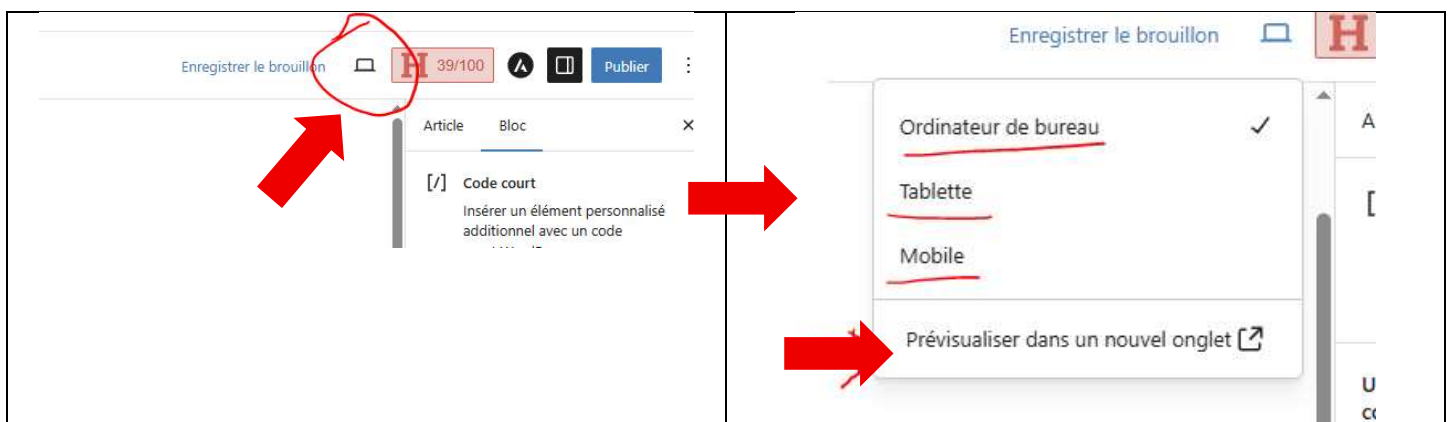
Type de message d'accès restreint

Finalement

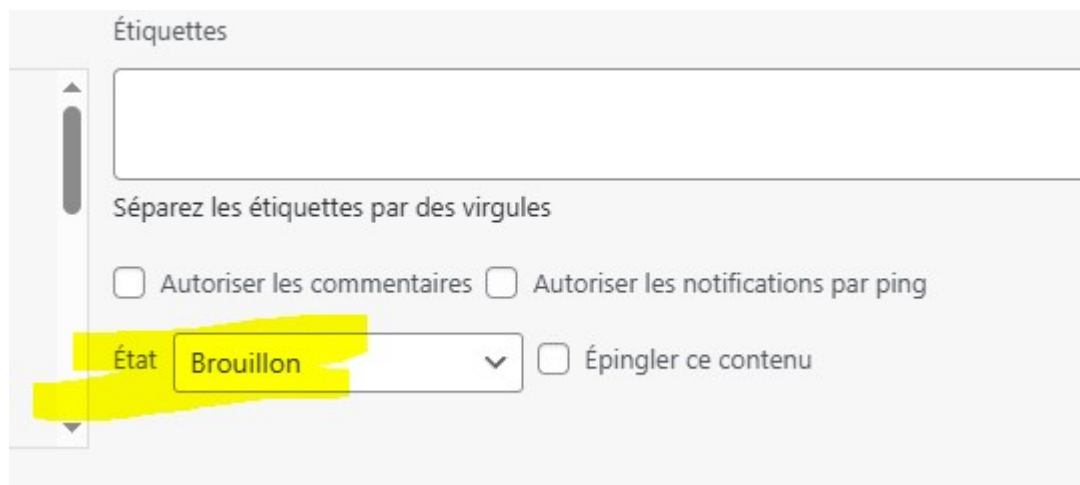
Si tout est prêt, *Publier* ou *Enregistrer le brouillon* pour y revenir plus tard



Pour Voir l'article :



Lorsque tout est prêt, *Modification rapide* de l'article et changer l'État à *Publié* puis *Mettre à jour*:



Étiquettes

Séparez les étiquettes par des virgules

☐ Autoriser les commentaires ☐ Autoriser les notifications par ping

État **Brouillon** ☐ Épingler ce contenu

Si la date DE PUBLICATION est passée, vérifiez dans le site ici :

<https://www.clubphotodeboisbriand.org/espace-membre/inscriptions-aux-activites/>

À ne pas modifier mais à utiliser tel quel si désiré.

Dans Appointments

1- Lieux :

ID réservé	Nom
1	Maison du citoyen
2	Centre récréatif
8	À définir
9	Salle Centre communautaire de Boisbriand








2- Prestations (Services) :

Se servir des entrées selon le besoin.

exemple : Projet x pour un projet, Sortie ... pour une sortie...les couleurs aident !

ID réservé	Genre		ID réservé	Genre		ID réservé	Genre
1	Exposition		12	Sortie		23	Formation
2	Exposition		13	Sortie		24	Sortie
3	Sortie		14	Sortie			
4	Sortie		15	Sortie			
5	Formation		16	Sortie			
6	Sortie		17	Formation			
7	Projet		18	Formation			
8	Projet		19	Formation			
9	Projet		20	Formation			
10	Projet		21	Formation			
11	Projet		22	Formation			

Les couleurs des sections :

0.00		Projet
0.00		Projet
0.00		Sortie
0.00		Formation
0.00		Sortie
26.00		Sortie
0.00		Exposition

3- **Employés :**

Il ne devrait pas y avoir d'ajout...ou le faire !

ID réservé	Nom
1	Membres Exposition
2	Membres Sorties
3	Membres Formations
4	Membres Projets

4- Modifiez ce qui est terminé, mais respectez les sections (Exposition, Sortie, Projet etc.)